



## Heute Kollege – Morgen Vorgesetzter

### Grundkurs

#### Kursziel

Personen, die eine Führungsrolle übernehmen werden oder übernommen haben, profitieren von einem optimal zusammen gestellten Paket an Theorie und Praxis für eine erfolgreiche Führungsarbeit. Es gibt ihnen eine Fülle von Kenntnissen zu allen führungsrelevanten Bereichen an die Hand.

- › Die Teilnehmenden lernen
  - ihre Rolle als Vorgesetzte in unterschiedlichen Situationen kennen
  - gezielt an Aufgabenstellungen heran zu gehen (Analyse-Kontrolle)
  - Prioritäten zu setzen und Aufgaben konkret zu delegieren
  - die neurowissenschaftlichen Handlungserfordernisse zur Motivation
  - gezielt Kritik und Anerkennung zu geben
  - den Nutzen von Konflikten und können damit konstruktiv umgehen
  - gezielt wahrzunehmen
  - sich der unterschiedlichen Führungsstile und deren Einsatzmöglichkeiten bewusst zu sein

#### Termin

Di 05.05.20, 09:00 Uhr bis  
Do 07.05.20, 16:00 Uhr

#### Anbieter

Ausbildungszentrum der  
Österreichischen Papierindustrie  
Tel.: +43 664 824 96 20  
Fax: +43 7613 85 04  
office@papiermacherschule.at

#### Kursnummer

FS-PL-1

#### Gebühren

1.410,00 € (inkl. Unterkunft,  
Frühstück, Mittagessen)



## Praktische Betriebswirtschaft

### Grundkurs mit Planspiel

#### Kursziel

Führungskräfte, Führungsnachwuchs und andere interessierte Mitarbeiter, die bisher über keine oder nur geringe Kenntnisse in den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen verfügen, erwerben Überblickswissen über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge. Durch die Kombination aus praxisbezogener, theoretischer Einführung in die Grundlagen der Betriebswirtschaft und der anschließenden direkten Umsetzung der Themen im Planspiel „Produktion 2020“, erlernen und erfahren die Teilnehmer spielerisch das Funktionieren des betriebswirtschaftlichen Instrumentariums.

#### Programm-Schwerpunkte:

- › Der betriebliche Leistungsprozess aus betriebswirtschaftlicher Sicht
- › Zielgrößen betrieblicher Aktivitäten
- › Bilanz- und Erfolgsrechnung
- › Grundzüge der Kosten- und Leistungsrechnung
- › Investitionsrechnung
- › Kostendenken – Kosten senken
- › Einflussmöglichkeiten der Mitarbeiter auf Kosten
- › Kosten im Prozess der Papierproduktion

#### Termin

Mi 14.10.20, 08:30 Uhr bis  
Fr 16.10.20, 12:00 Uhr

#### Anbieter

Bildungsakademie Papier / Gernsbach  
Dipl.-Betriebsw., Dipl.-Päd. Thomas Müller  
Tel.: +49 7224 6401-133  
t.mueller@papierzentrum.org  
Anmeldung: s.eisele@papierzentrum.org

#### Kursnummer

GK-BWL

#### Gebühren

945,00 € Kursgebühr  
268,00 € U/V (inkl. Kurtaxe)



## Fit für eine Führungs- position – Vom Kollegen zum Vorgesetzten

### Grundkurs

#### Kursziel

Angehende Führungskräfte, die sich mit Fragen und Herausforderungen der Mitarbeiterführung auseinandersetzen wollen, lernen u. a. die unterschiedlichen Erwartungen kennen, die künftige Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte an ihre neue Rolle als Führungskraft haben. Sie erhalten das nötige Handwerkszeug, um Führung kompetent wahrzunehmen. Darüber hinaus entwickeln sie eine persönliche Strategie für die erste Phase nach Übernahme der Personalverantwortung.

#### Programm-Schwerpunkte:

- › Was heißt Führen? – Rolle und Aufgaben einer Führungskraft
- › Wirkungsvolle Kommunikation als Grundlage des Führens
- › Einflussmöglichkeiten auf die Motivation künftiger Mitarbeiter
- › Führungsstile
- › Charakter und Verhalten
- › Tipps für die ersten Tage als Führungskraft

#### Termine

- Mo 17.02.20, 08:30 Uhr bis  
Mi 19.02.20, 15:00 Uhr
- 14.09.20 – 16.09.20

#### Anbieter

Bildungsakademie Papier / Gernsbach  
Dipl.-Betriebsw., Dipl.-Päd. Thomas Müller  
Tel.: +49 7224 6401-133  
t.mueller@papierzentrum.org  
Anmeldung: s.eisele@papierzentrum.org

#### Kursnummer

GK-FF

#### Gebühren

945,00 € Kursgebühr  
268,00 € U/V (inkl. Kurtaxe)

